

## KAMU HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

### BEYLİKOVA MALMÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI (Muhasebe Servisi)

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ SÜRE)
1-	Her Türlü Gelirin Tahsil Edilmesi	1- Konusuna göre a) İlgili İdarenin yazısı b) Mahkeme kararı c) İdari para cezası karar tutanağı d) Ecrimisil İhbarnamesi e) İlgilinin Beyanı	15 DAKİKA
2-	Teminat Alınması	1- İhaleyi Yapan Kurumun Yazısı 2- Teminat Olarak Kabul Edilecek Değerler	15 DAKİKA
3-	Kesin Teminat İadesi	1- İhaleyi Yapan Kurumun İlişiksizlik Yazısı 2- Alındı Belgesi 3- SGK İlişiksizlik belgesi 4- İhale konusu iş ile ilgili vergi borcu bulunmadığına dair belge 5- Nakit teminatların iadesinde ilgilinin Banka Hesap bilgilerini gösterir dilekçe 6- Hak sahibi dışındakilere yapılacak iadelerde yetki belgesi	45 DAKİKA
4-	Geçici Teminat İadesi	1- İhaleyi yapan kurumun iadeye ilişkin yazısı 2- Alındı Belgesi 3- Nakit Teminatların iadesinde ilgilinin Banka Hesap bilgilerini gösterir dilekçe 4- Hak sahibi dışındakilere yapılacak iadelerde yetki belgesi	45 DAKİKA
5-	Mahsup belgesi niteliğinde muhasebe işlem fişi verilmesi	Kimlik numarasını veya vergi numarasını içeren dilekçe	10 DAKİKA

6-	İdari Para Cezası Tahsilatı	İdari Yaptırım Karar Tutanağı	5-10 DAKİKA
7-	Kaybedilen alındı belgeleri için tasdikli suret verilmesi	1- Dilekçe 2- Gerekli Hallerde gazete ilan	1 SAAT
8-	İcra – Nafaka Dosya Kaydı	İcra Müdürlüğü Yazısı	15-20 DAKİKA
9-	Red ve İade	1) İlgili kurumdan alınmış iade edilmesine dair yazı 2) Makbuz aslı 3) Hesap numarasını belirtir ilgilinin dilekçesi 4) Hak sahibi dışındakilere yapılacak iadelerde yetki belgesi	30 DAKİKA
10-	Personel Nakil İşlemi	Personel Nakil Bildirimi	10 DAKİKA

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

**İlk Müracaat Yeri:**

İsim :Serdar AYDIN  
Unvan :Malmüdürü V.  
Adres :Beylikova Malmüdürlüğü  
Tel :0 222 531 34 59  
Faks :0 222 531 34 60  
E-Posta : saydin25@muhasibat.gov.tr

**İkinci Müracaat Yeri:**

İsim : Batuhan BAYRAK  
Unvan : Kaymakam V.  
Adres : Beylikova Kaymakamlığı  
Tel : 0 222 531 33 23  
Faks : 0 222 531 33 23  
E-Posta : batuhanbayrak@icisleri.gov.tr

## KAMU HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

### BEYLİKOVA MALMÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI (Gelir Servisi)

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ SÜRE)
1	Yabancı Uyruklulara ve mükellef olmayanlara potansiyel vergi numarası verilmesi	Kişinin pasaportu ve ikamet tezkeresi	5 Dakika
2	İşe Başlama İşlemleri	İşe Başlama bildirimini noter onaylı imza sirküsü onaylı nüfus cüzdan sureti ikametgah ilmuhaberi nakil vasıtaları sahiplerinden bu taşıtlara ait fatura veya noter senedinin tasdikli bir örneği,tüzel kişilerde ticaret sicil memurluğuna müracatına ait belgenin bir örneği, şirketin ortaklarının noter onaylı nüfus cüzdanı suretleri ve ikametgah ilmuhaberi.	10 gün
3	İşi terk işlemleri	İşi bırakma bildirimini veya dilekçe	10 gün
4	Nakil işlemleri	İşi bırakma bildirimini veya dilekçe	1 Ay
5	Vergi İlaveleri	Dilekçe	10 gün
6	Vergi Terkleri	Dilekçe	10 gün
7	Borcu yoktur talep yazıları işlemleri	Dilekçe	15 Dakika
8	6183 48.m tecil taleplerine ilişkin tecil işlemleri	Tecil ve taksitlendirme talep formu / Dilekçe /Teminat evrakı	1 Saat
9	Vergi levhası tasdik işlemleri hiz.	Dilekçe,yoklama, vergi levhası	10 Dakika

10	ÖKC izin yazısı talebi	Yoklama, karar, dilekçe	<b>15 Dakika</b>
11	ÖKC levhası tastik işlemleri	İşm Yön. 135. mad. İlk fiş alış fatura, ruhsat fotokopisi	<b>25 Dakika</b>
12	İB form işlemleri	İşl Yön 140. mad	<b>20 Dakika</b>
13	Mükellef talebi üzerine adına kesilen stopaj kesinti teyidi işlemleri	GVK 'nun 252 Seri nolu genel teb.	<b>1gün</b>
14	E-Beyanname olarak verilmesine gerek olmayan beyannamelerin kabulü işlemleri	VUK 257.md	<b>10 dk</b>
15	İade işlemleri	Banka hesap numarasını gösteren iade dilekçesi	<b>7 iş günü</b>
16	Mükellefiyeti olmayanlara talepleri üzerine mükellef olmadıklarına dair yazı verilmesi	Dilekçe	<b>15 Dakika</b>
17	Faaliyetine son verme talebine ilişkin belge iptali işlemi	Kullanılmamış ve en son kullanılmış belgelerin ibrazı ile dosyasında bulunan matbaada bastırıldığı, notere tasdik ettirdiği belgelere ait bilgi formu ve 347 nolu VUK, GT gereğince internette girisi yapılan belgelerin kontrolü yapılır belge kaybı var ise ilan ettirilmesi sağlanır.	<b>30 dk</b>
18	Yapılan tarhiyatlara ilişkin VUK'nun 376 md.talep işlemleri	Dilekçe	<b>10 dk</b>
19	Mükelleflerin talepleri üzerine sözleşmeden doğan DV beyanlarını tahakkuka bağlayarak ödenmelerinin sağlanması işlemleri	Damga vergisi beyannamesi,sözleşme	<b>5 Dakika</b>
20	Mükelleflerin talepleri üzerine ÖKC ruhsatını kaybedenlerin yeni ruhsat çıkarmaları için verilen yazı	Dilekçe,ruhsatın kaybolduğuna ilişkin gazete ilanı	<b>20 Dakika</b>

21	Mükelleflerin talepleri üzerine ÖKC levhalarını kaybedenlerin yeni levha çıkarmaları işlemleri	Dilekçe, levhanın kaybolduğuna ilişkin gazete ilanı	<b>15 Dakika</b>
22	Mükelleflerin talepleri üzerine vergi levhasını kaybedenlere yeni vergi levhası verilmesi	Dilekçe, levhanın kaybolduğuna ilişkin gazete ilanı	<b>15 Dakika</b>
23	Yapılan tarhiyatlara ilişkin uzlaşma	Uzlaşma talep dilekçesi	<b>15 GÜN</b>
24	Veraset ve intikal vergisi beyannamesi kabulü	1)Veraset ve İntikal Vergisi Beyannamesi 2)Emlak Vergisi Bildirimi 3)Tapu Fotokopisi 4)Veraset İlamı 5)Bankadan veya vb. kuruluş yazısı 6)Ölen kişiye ilişkin olarak Muhtarlıktan alınacak İkamet Tezkeresi /Vergi Daireleri İşlem Yönergesi 174/4-5.maddeleri	<b>15 Dakika</b>

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

**İlk Müracaat Yeri:**

İsim :Serdar AYDIN  
Unvan :Malmüdürü V.  
Adres :Beylikova Malmüdürlüğü  
Tel :0 222 531 34 59  
Faks :0 222 531 34 60  
E-Posta : saydin25@muhasibat.gov.tr

**İkinci Müracaat Yeri:**

İsim : Batuhan BAYRAK  
Unvan : Kaymakam V.  
Adres : Beylikova Kaymakamlığı  
Tel : 0 222 531 33 23  
Faks : 0 222 531 33 23  
E-Posta : batuhanbayrak@icisleri.gov.tr

